

#### BEBEKLİ 75. YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**T.C**

**KULA KAYMAKAMLIĞI**

**BEBEKLİ 75. YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Manisa** | | **İlçesi: Kula** | |
| **Adres:** | Zaferiye Mah. 370 Sokak No:25 | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02368161128 | **Faks Numarası:** | 02368161128 |
| **e- Posta Adresi:** | 724943@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://bebekli75yilortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 724943 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına kurumumuzun her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmaktayız.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Kurumumuzun Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için kurumumuzda stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız, il ve ilçe müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri stratejik planları esas alınarak kurumumuzda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm kurum çalışanlarına teşekkür ederim.

Enver AY

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

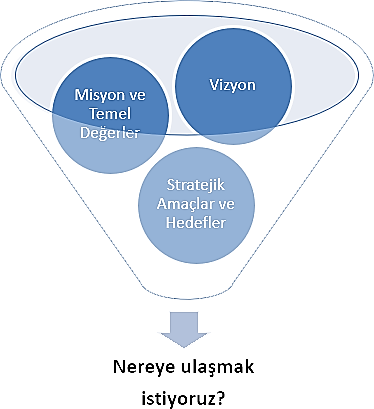
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Enver AY | Okul Müdürü | Halil SEZGİN | Müdür Yardımcısı |
| Halil SEZGİN | Müdür Yardımcısı | İbrahim KIYMAZ | Öğretmen |
| İbrahim KIYMAZ | Sosyal Bil. Öğret. | Ayça Çekinmez | Öğretmen |
| Habip KELEŞ | Okul/Aile Bir. Başka. | Hacer AKAR | Veli |
| Rahmi GÖK | Yönetim Kur. Üyesi | Habip KELEŞ | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik plan ekip üyelerine ait okul bünyesinde onay alınmış olup; ekip ve üst kurul üyelerine görevleri tebliğ edilmiştir. 2024-2028 Okul Stratejik planımız Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi, Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ile Kula İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planına uyumlu olarak ilgili temalar, hedefler, amaçlar, performans göstergeleri ve stratejiler doğrultusunda hazırlanmıştır.



## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okul binası imece usulüyle 1944 yılında yapılmıştır.1978 yılında 3 sınıf 1 idare odası,1 araç odası ile 1 lojman daha yapılmıştır.1999 eğitim öğretim yılında devlet tarafından 9 derslikli 3 katlı bir bina yapılarak derslik sayısı 14 e çıkarılmıştır.

Okulumuz 2014 yılında 4+4+4 eğitim sistemi uygulamasıyla ilkokul ve ortaokul olarak ayrı ayrı kurum, tek müdürlük şekline dönüşmüştür.

Okulumuz Bebekli Mahallesindeki binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam ederken, Mart 2023 tarihinde okul binasına yıkım kararı verilmesinden dolayı güvenlik için Valilik kararıyla kula merkezinde boş olan eski Mesleki Teknik Anadolu lisesine taşınmıştır.

Öğrencilerimiz 8 servis aracıyla 21 noktadan alınarak taşıma sistemiyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam ediyoruz.

Okulumuzda halen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ortaokul, 7 branş öğretmeni mevcuttur

59 Ortaokul öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yayınlanan okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; 3 Tema başlığı altında, 3 stratejik amaç ve bu amaçların altında yer alan 4 hedeften oluşmaktadır. Eylem planı ve Gösterge Bilgi Tablosu ile durum analiz raporlarında belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığı stratejik plan kurulu ve ekip üyelerimizin çalışmalarıyla tespit edilmiştir.

İlçemiz 2019–2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde öğrenci devamsızlığımızın azaldığı, okul öncesi eğitimin önemi eğitim bölgemizde velilerimize anlatılarak okul öncesi öğrenci sayımızın arttığı, özel eğitim sınıfımızda öğrenci sayımızda artış olduğu ve öğrencilerimizin daha etkin bir şekilde öğrenim gördüğü, okulumuz öğrencilerinin akademik başarısında olumlu yönde değişim olduğu gözlenmiştir. Ayrıca yerel projeler ile sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerimizde artış olduğu ve bu sonucun öğretim faaliyetlerimize önemli katkı sağladığı tespit edilmiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayımız ile öğretmen başına düşen öğrenci sayılarımızda azalma gözlenmiştir.

Öğretmenlerimizin lisans üstü eğitim alanların sayısı ile mesleki hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım oranlarında artış gözlenmiştir. Yabancı uyruklu öğrenci sayımızın artması ve göç alan bir eğitim bölgesi olmamızdan dolayı yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime devamının sağlanmaktadır.2022 yılı Mart ayında Eğitim öğretim yılında okul binamızın tahliye olması sonucunda İbrahim ÖZBOYACI Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine taşınmamız nedeniyle öğrenci sayımızda azalma olmuştur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bebekli 75. Yıl Ortaokulu Müdürlüğünün çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin çeşitli düzenlemeler bulunmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup yetki, görev ve sorumluluklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu esaslarınca yürütmektedir.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 91 Maddeden oluşmuş olup okulumuzun görev ve sorumluluklarının önemli bir bölümünü içermektedir. İlgili kanunda mecburi ve isteğe bağlı eğitim kurumlarının görev sorumluluklarından, öğrencilerin okula devam etme zorunluluğu ile çocuğunu okula göndermeyen velilere karşı uygulanacak olan yaptırımlardan, okul binalarının ve arazilerinin seçimi ile ilgili esaslardan ve İlköğretime ait gelir kaynaklarından bahsedilmektedir.

Bebekli 75. Yıl Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluklar yükleyen ve faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuş olup "Durum Analizi Raporu"nda detaylı olarak mevzuat analizine yer verilmiştir.

Okulumuz tarafından sunulan eğitim-öğretim faaliyetleri, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler, öğrenci devamının sağlanması, öğrenci ve veli rehberlik eğitimleri, personel özlük, atama ve göreve başlatma işlemleri ile maaş işleri, sınıf geçme ve sınav hizmetleri, öğrenci kayıt ve nakil işlemlerini içeren ürün ve hizmetlerimiz bulunmaktadır. Bunların yararlanıcıları öğrenciler, veliler, öğretmenler, yardımcı personel ve paydaşlarımızdır.

Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler okul internet sitemizde ( **http://bebekli75.yilortaokulu.meb.k12.tr/** ) yer alan Kamu Hizmet Standartları bölümünde açıkça belirtilmiştir.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |

Tablo :Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmakzorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlarıbelirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek | \* 1739 sayılı kanunun23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun  \*23. maddesi |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler üst politika belgelerindeki amaçların gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

12. Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | TÜBİTAK 2024-2025 Ar-Ge ve Yenilik Konu Başlıkları |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 2024 Yılı Faaliyet Planı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |  |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **Orta Vadeli Program (2024-2026)** | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi,  Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı**  **2024 Yıllık Programı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler | 1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31,32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler  2,3,4 ve 8. Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Amaç 1’de yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler, Amaç’2 de yer alan 1,4 nolu hedefler, Amaç 3’te yer alan 1,2 nolu hedefler, Amaç 4'te yer alan 1,2,3 nolu hedefler, Amaç 4’te yer alan 1,2,3 nolu hedefler, Amaç 5’te yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler, Amaç 6’da yer alan 3,4 nolu hedefler, Amaç 7 de yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün vehizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasalyükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerşunlardır:

• Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

• Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına

katılım sağlanmıştır.

• Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik

Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)

• Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı

sağlanmıştır

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  DYK öğrenci kurs başvuruları  Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrenci Kulüp çalışmaları kapsamında sosyal etkinlikler yapmak  Geleneksel çocuk oyunları etkinliklerine katılım sağlanması hususunda teşvik etmek |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencileri yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda yapılan sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek ve katılım sağlayarak derece alan öğrencileri ödüllendirmek.  Sportif faaliyetlerde derece alan öğrencileri tespit ederek e-okul sisteminde yer alan sosyal etkinlikler girişini yapmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul kültür gezileri düzenlemek  Halk oyunları ekibi oluşturulması için gereken çalışmalarını yapmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetleri ile mesleki gelişimlerine katkı sağlamak  Personelin her türlü özlük hakları ile maaş ve ücret işlemlerini yerine getirmek  Personelin atama, göreve başlama ve görevden ayrılma iş ve işlemlerini yürütmek. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul yönetimi ile birlikte okul gezileri tertip etmek  Okul aile birliği toplantılarını gerçekleştirmek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | \*Öğrenci Tanıma Çalışmaları  \*Bireysel ve Grup Görüşmeleri  \*Oryantasyon Çalışmaları  \*Sosyal Beceri Çalışmaları  \*Akademik Destek Çalışmaları  \*Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları  \*Disiplinler Arası Çalışmalar.  \*Mesleki Rehberlik Çalışmaları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | \*Okul ortak sınavlarını geçekleştirmek  \*Ortak sınavlara ait sınav analizlerini yapmak  \*Ülke geneli yapılan deneme sınavlarına katılımı teşvik etmek |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | \*Okul içi ve okul dışı öğrenme ortamlarını planlamak  \*Okul temizlik ve hijyenini sağlamak  \*Öğrencilerin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği ek öğrenme ortamı oluşturmak.  \*Okul bünyesinde kütüphane oluşturarak yararlı yayınların kütüphaneye kazanılmasını sağlamak |
| **Ders dışı faaliyetler** | \*Sportif etkinlikler \*Sanat etkinlikleri  \*Kültürel etkinlikler \*Toplantılar (Törenler)  \*Rehberlik ve psikolojik danışma  \*Öğrenci kulüpleri |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsaletkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilenönerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimdeoldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek niteliktesürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarakgerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıldeğerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bubağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığıönemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen,idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışmasıuygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesihazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması,gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerebağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketisonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları şeklindedir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu birşekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

Sorunun çözümüne hâkim olma,

Çözüm yolları geliştirme,

Sakin bir üslupla iletişim kurma,

İkna edici olma,

Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 4 normal şube bulunmakta olup 29 Erkek ; 30 Kız öğrenci olmak üzere toplam 59 öğrenci vardır. Bu öğrencilerden 2 tanesi yabancı uyruklu öğrencidir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulu yönetmek |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Okulun sevk ve idaresinde müdüre destek olmak. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Okulda Eğitim Öğretim Faaliyetlerini yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliğini ve düzenini sağlamak. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  | %100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Enver AY | Müdür | PISA Semineri | 2022 |  |
| Halil SEZGİN | Müdür Yardımcısı | Yöneticilikte Uyum Semineri | 2023 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Beden Eğitimi |  | 1 | 3 |  |
| 4-6 Yıl | Matematik, Fen Bil, Sosyal Bil, | 1 | 3 | 5 |  |
| 7-10 Yıl | Türkçe |  | 1 | 8 |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  | 1 |  |  |  | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| İsmail SÜNBÜL | Fen Bil. | İlk Yardım eğitimi | 2022 |  |
| İbrahim KIYMAZ | Sosyal Bil. | İlk Yardım eğitimi, Görgü Kuralları Semineri | 2024 |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun sevk ve idaresini yerine getirmek. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Okulun sevk ve idaresinde okul müdürüne yardımcı olmak. Personel ve okul idaresi arsındaki iletişimi sağlamak. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Eğitim ve Öğretim faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik ve bakımını yerine getirip eğitim ve öğretime hazır hale gelmesini sağlamak. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 15 | 15 | 3 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | Yok |  | 0 |  |
| Kütüphane |  | Yok |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | Yok |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | Yok |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | Yok |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | Yok |  | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 15000 | 18000 | 23000 | 25000 | 30000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 15000 | 18000 | 23000 | 25000 | 30000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10000 | 3000 | 11500 | 4000 | 12500 | 5000 |
|  |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 1000 | 1200 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1000 | 1500 | 2000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 6000 | 5000 | 4500 |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Okulumuzda 4 derslikte, 7 kadrolu öğretmen 58 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Şube başına 14, derslik başına 14, öğretmen başına 8 öğrenci düşmektedir. 12 öğrenci ile en az öğrencimiz 6/A Şubemizde bulunmakta olup; en kalabalık sınıfımız 18 öğrenci ile 8/A şubemizdir.

**Genel Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Erkek**  **Öğrenci** | **Kız**  **Öğrenci** | **Toplam**  **Öğrenci** | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 4 | 4 | 33 | 36 | 69 | 10 | 17 | 17 | 7 |
| 2022-2023 | 4 | 4 | 36 | 36 | 72 | 7 | 18 | 18 | 10,02 |
| 2023-2024 | 4 | 4 | 29 | 30 | 59 | 7 | 14,5 | 14,5 | 8,4 |

**LGS Sınav Verileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Türkçe** | | | **Fen Bilimleri** | | | **Matematik** | | | **T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük** | | | **Din Kültür ve Ahlak Bilgisi** | | | **Yabancı Dil** | | |
| Doğru | Yanlış | Boş | Doğru | Yanlış | Boş | Doğru | Yanlış | Boş | Doğru | Yanlış | Boş | Doğru | Yanlış | Boş | Doğru | Yanlış | Boş |
| **2021** | 7,82 | 10,64 | 1,54 | 3,12 | 8,70 | 8,18 | 6,44 | 10,31 | 3,25 | 4,58 | 4,06 | 1,36 | 5,71 | 3,57 | 0,72 | 3,81 | 3,31 | 2,80 |
| **2022** | 8,05 | 7,64 | 4,29 | 3,02 | 4,37 | 12,31 | 7,96 | 6,95 | 5,05 | 4,79 | 3,32 | 1,89 | 5,71 | 2,56 | 1,73 | 2,94 | 2,05 | 5,03 |
| **2023** | 8,96 | 7,69 | 3,35 | 3,18 | 4,77 | 12,05 | 7,01 | 8,24 | 4,70 | 5,34 | 3,16 | 1,50 | 5,42 | 3,55 | 1,02 | 2,88 | 2,68 | 4,44 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **FAALİYETTE GÖREV ALAN** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2023** | | | | | **2022** | | | | | **2021** | | | | |
| Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı | Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı | Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı |
| Sosyal Faaliyetler (Kutlama, anma günü, kermes vb.) | 2 | 7 | 25 | 46 | %80 | 2 | 7 | 10 | 48 | %75 | 4 | 7 | 15 | 60 | %75 |
| Kültürel Faaliyetler (Gezi, sergi vb.) | 1 | 2 | 20 | 60 | %60 | 4 | 10 | 0 | 56 | %100 | 2 | 4 | 6 | 66 | %90 |

Okulumuzun devamsızlık ortalaması yıllar itibariyle azalarak 3,47 gün olarak hesaplanmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin çokluğu nedeniyle ve bazılarının ülkelerine dönmeleri nedeniyle sürekli devamsız öğrenci sayımız fazladır.

**Okul Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Devamsızlık Ortalaması (Gün/Öğrenci)** | **Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | **Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 4,34 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 4,10 | 0 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 3,47 | 0 | 0 | 0 |

Okulumuzda 8 sosyal kulüp bulunmakta olup ortaokul kademesinde öğrenim gören 140 öğrencimiz sosyal kulüpler kapsamında proje/etkinliklere katılmaktadır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Kulüp Adı** | **Gerçekleştirilen Proje/Etkinlik Sayısı** | | |
| 2023-2024 | 2022-2023 | 2021-2022 |
| Afet Hazırlık Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Değerler Kulubü | 6 | 3 | 2 |
| Gezi ,Tanıtma ve Turizm Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | 2 | 2 | 1 |
| Spor Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | **17** | **12** | **9** |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

**Tablo 29. PESTLE Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **Ne Yapmalı?** |
| **(Etkenler/Sorunlar)** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **POLİTİK** | Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri | Eğitim faaliyetlerinin ülke genli uygulanmasında bütünlük sağlanması | Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması | Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı |
| Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi | Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması | Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi | Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi | Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması | Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerince tam olarak anlaşılamaması | Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar | Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması | Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması | Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli |
| Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması | Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması | Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı |
| **EKONOMİK** | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu | Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşılarak bağış veya hizmet kazanılması | Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması | Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı |
| Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar | Okul gelirini artıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Okul giderlerini artıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Giderleri artıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı. |
| Tasarruf sağlama imkânları | Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması | - | - |
| Ürün ve hizmet satın alma imkânları | İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması | İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması | Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı |
| **SOSYOKÜLTÜREL** | Kariyer beklentileri | Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması | Hedeflenen ütopik başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması | Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli |
| Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri | Akademik başarıya ulaşma kolaylığı | - | - |
| Hayat beklentilerindeki değişimler | Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması | Hızlı para kazanma hırsı ile uygun meslek seçiminin yapılamaması | Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı |
| Beslenme alışkanlıkları | - | Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması | Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması |
| **TEKNOLOJİK** | -Okulun teknoloji kullanım durumu  -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar | Bilgiye hızlı ulaşım | Teknoloji bağımlılığının oluşması | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| Teknoloji alanındaki gelişmeler | Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması | Sağlık sorunlarına neden olabilmesi | Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı | Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi | Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması | İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| **ÇEVRESEL** | Doğal afetler | - | Eğitime erişimi engellemesi | Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |
| Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar | Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması | Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması | Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması |
| Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması | - | Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımda zorluk yaşanması | Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının  hazırlanması |

**Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) * Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması | |

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT analizi ile okulumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş ve okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT analizi ile planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur.

* + 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler ile okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | * Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması * Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. * Velilerle işbirliğinin yapılması. Gönüllü velilerimizin yeterli düzeyde olması * Okulun bina yapısının çok büyük ve karmaşık olmaması sebebiyle kontrolünün sağlıklı bir şekilde yapılması * Bakanlığımızdan yeterli ödeneklerin sağlanarak kaynakların verimli kullanılması. * Öğretmenler kurulunda ve toplantılarda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. * Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan öğrencilerinden beklenen istendik davranışlardan yeterince dönüt alınamaması * Okulumuza ait bina olmaması nedeniyle yaşanan olumsuzluklar * Sosyo-ekonomik düzeyi düşük velilerin çokluğundan dolayı, okul-veli işbirliğinin zaman zaman beklenen düzeyde olmaması * Okul güvenlik kameralarının analog ve yetersiz sayıda olması. * Öğrenci profilinin düşük olmasından kaynaklı olarak öğrenciler tarafından argo kelimelerin sıkça kullanılması. Bazı velilerimizin duyarsızlığından dolayı okul-veli işbirliğinin bu konuda sağlanamaması |

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenleri bu kapsamda değerlendirilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRSTLAR** | |  |  | | --- | --- | | * Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. | | * Ekonomik | Okulun şehir merkezine yakın olması, öğrencilerin çok az masrafla sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere ulaşabilmesi. | | * Sosyokültürel | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin orta düzeyde olması | | * Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. | | * Siyasi | Eğitim politikalarının olumlu yönde geliştirilmesi | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | |  |  | | --- | --- | | * Politik | Okulun iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili endişeler ile yetersiz ve kalifiyesiz personel görevlendirilmesi. | | * Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar | | * Sosyokültürel | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı | | * Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenmesinde ortaya çıkan maliyet | | * Siyasi | Sürekli değişen eğitim politikalarına uyum sağlamada karşılaşılan güçlükler | |

GZFT analizin ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 30’da belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| 🡺Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması | 🡺Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan öğrencilerinden beklenen istendik davranışlardan yeterince dönüt alınamaması  🡺Okulumuz sosyo-ekonomik düzeyi düşük bir bölgede olup yeterli sayıda bağış yardımında bulunan paydaşların olmaması | **🡺**Eğitim politikalarının olumlu yönde geliştirilmesi | **🡺**Eğitim politikalarının olumlu yönde geliştirilmesi |
| 🡺Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.  🡺Teknolojik donanım yönünden okulumuzun yeterli olması | 🡺Sosyo-ekonomik düzeyi düşük velilerin çokluğundan dolayı, okul-veli işbirliğinin zaman zaman beklenen düzeyde olmaması | 🡺Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. | 🡺Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| 🡺Velilerle işbirliğinin yapılması. Gönüllü velilerimizin yeterli düzeyde olması  🡺Öğretmenler kurulunda ve toplantılarda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.  🡺Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması | 🡺Okul güvenlik kameralarının analog ve yetersiz sayıda olması. | 🡺Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin orta düzeyde olması | 🡺Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin orta düzeyde olması |
| 🡺Bakanlığımızdan yeterli ödeneklerin sağlanarak kaynakların verimli kullanılması | 🡺 Okulumuza ait bina olmaması nedeniyle yaşanan olumsuzluklar | 🡺Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. | 🡺Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Okula devamın sağlanması, temel eğitimden ortaöğretime geçiş, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, sınavlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları, eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **Misyon**

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

* 1. **Vizyon**

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilköğretim okulları arasında eğitimde lider olmak.

**Vizyon bildirimi;**

Sorumluluk sahibi Özgüven kazandırıcı Farkındalık oluşturan Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan Yeniliğe ve değişime açık Koşulsuz sevgi, saygı, güven Şeffaflık Etkililik Objektiflik Planlılık

* 1. **Temel Değerler**

1) Nitelikli eğitim

2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

3) Açıklık ve erişilebilirlik

4) Hesap verilebilirlik

5) Etkili okul içi ve dışı iletişim

6) Hakkaniyet ve eşitlik

7) Sorumluluk

8) Din, ahlak ve değerlere bağlılık

1. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı

* Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
* Eğitim ve Öğretimde Kalite
* Kurumsal Kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

* 1. **Amaçlar**

Amaçlar,

* Okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunurlar.
* İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
* Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır.
* Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
* Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.
* Okulların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 3 tema altında 6 amacımız aşağıda listelenmiştir.

**TEMA. Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

**Amaç 1** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Amaç 2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Amaç 3** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

**Amaç 4** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Amaç 5** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Amaç 6** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

* 1. **Hedefler**

Hedefler,

* Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.
* Miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.
* Okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.
* Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.
* Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir.
* Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur.
* Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 6 amaç altında yer alan 6 hedefimiz aşağıda listelenmiştir.

**Hedef 1.1** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 3.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

**Hedef 4.1** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 5.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 6.1** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

* 1. **Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri,

* Okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.
* Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir.
* Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir.
* Genel performans hakkında veri sağlar.
* Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur.
* İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler.
* Nereye müdahale edileceğini belirler.
* İlerlemeyi ölçer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 6 amaç ve 6 hedef altında yer alan 34 performans göstergemiz aşağıda listelenmiştir

**PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

**PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

**PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**PG 2.1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı

**PG 2.1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

**PG 4.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

**PG 4.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı

**PG 4.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

**PG 4.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

**PG 4.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

**PG 4.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

**PG 4.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

**PG 4.1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

**PG 5.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**PG 6.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı

**PG 6.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

**PG 6.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

**PG 6.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

**PG 6.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

**PG 6.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

**PG 6.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1** | | | **25** | **29,33** | | **30** | | **31** | | **32** | | **33** | | **34** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 1.1.2** | | | **25** | **70,25** | | **72** | | **74** | | **76** | | **78** | | **80** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 1.1.3** | | | **25** | **11,75** | | **10** | | **9** | | **8** | | **7** | | **6** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 1.1.4** | | | **25** | **14,43** | | **14** | | **13** | | **12** | | **11** | | **10** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması   Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | **S- 1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S- 1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S- 1.1.3** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S- 1.1.4** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  **S- 1.1.5** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 150000 TL | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi   Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | | |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | | | **10** | **70,86** | **71** | | **72** | | **73** | | **74** | | **75** | | **6 Ay** | **6 Ay** | | |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | | | **10** | **72,96** | **73** | | **74** | | **75** | | **76** | | **77** | | **6 Ay** | **6 Ay** | | |
| **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | | | **10** | **77,37** | **58** | | **59** | | **62** | | **65** | | **72** | | **6 Ay** | **6 Ay** | | |
| **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | | | **10** | **60,06** | **62** | | **65** | | **70** | | **81** | | **82** | | **6 Ay** | **6 Ay** | | |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | | | **10** | **77,80** | **78** | | **79** | | **80** | | **81** | | **82** | | **6 Ay** | **6 Ay** | | |
| **PG 2.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | **20** | **9** | **10** | | **11** | | **12** | | **13** | | **14** | | **6 Ay** | **6 Ay** | | |
| **PG 2.1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | **10** | **6,34** | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **6 Ay** | **6 Ay** | | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Matematik ve Fen Bilimleri gibi sayısal içerikli derslerin başarısında öğrencilerin önyargılı olması * Türkçe ve Sosyal Bilgiler gibi sözel içerikli derslerin başarısında sadece ezber yöntemiyle başarılı olunabileceğinin ön yargısının öğrenciler üzerinde olması * Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması * Kitap okuma ilgili örnek teşkil edecek velilerin yetersiz olması * Avrupa Birliği Projeleri konusunda ilçemizdeki çalışmaların nicelik ve nitelik yönünden artırılması * Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. bazı etkinliklere maddi desteğin olmaması veya yeterli olmaması | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | **S-2.1.1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S-2.1.2** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S-2.1.3** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  **S-2.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S-2.1.5** Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 150000 TL | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, * Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, * Öğrencilerin yabancı dil, Matematik, Türkçe ve Sosyal Bilgiler eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması * Yabancı dil, Matematik, Türkçe ve Sosyal Bilgiler eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi * Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | **20** | **23,15** | **25** | | **27** | | **29** | | **31** | | **33** | | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | **20** | **12,42** | **14** | | **16** | | **18** | | **20** | | **22** | | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | **20** | **8,33** | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | | **13** | | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | **20** | **5,40** | **7** | | **9** | | **11** | | **13** | | **15** | | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | | **20** | **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | İlçe MEM, Öğretmenler, Okul Aile Birliği | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin çeşitlilik göstermesi * Özellikle uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerde yeterli çeşitlilik olmaması * Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenecek olan alanların yetersiz olması. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | **S-3.1.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S-3.1.2** Okul bünyesinde etkinlik ve yarışmalar düzenlenecektir.  **S-3.1.3** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  **S-3.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S-3.1.5** E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 25000 TL | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması * Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru süreçleri ile ilgili yeterli önbilgiye sahip olmaması * Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru ve yönetim süreçleri ile ilgili personellerin isteksizliği. | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi * Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler ile ilgili öğretmen ve yönetici eğitimlerinin yapılması | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 4.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | | | **20** | **14** | **16** | **18** | **20** | **22** | **24** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 4.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | | **10** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 4.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | | **10** | **15** | **17** | **19** | **21** | **23** | **25** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 4.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | | **10** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 4.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | | **20** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 4.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | | **10** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 4.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | | **10** | **9** | **9** | **10** | **11** | **11** | **12** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 4.1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | | **10** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | İlçe MEM, Zümre Başkanları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | **S-4.1.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S-4.1.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-4.1.3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-4.1.4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S-4.1.5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 150000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkanı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı | **100** | **10** | **16** | **20** | **24** | **28** | **32** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Hayırseverler, Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar * Doğa kaynaklı afetler * Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-5.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.500.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Fiziksel imkânlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Eğitim binasının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **maç 6** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 6.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | **10** | **236** | **300** | **400** | **450** | **450** | **450** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | **20** | **236** | **300** | **400** | **450** | **450** | **450** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | **10** | **236** | **300** | **400** | **450** | **450** | **450** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | **20** | **236** | **300** | **400** | **450** | **450** | **450** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | **10** | **236** | **300** | **400** | **450** | **450** | **450** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | **10** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, İlçe Belediye İtfaiye Amirliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için alanında uzman personellere ulaşılamaması * Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-6.1.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S-6.1.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S-6.1.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S-6.1.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S-6.1.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri   konusunda eksikliklerinin olması   * Dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması * Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını konusunda eğitim alması | | | | | | | | |

* 1. **Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler,

* Okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.
* Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir.
* Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.
* Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur.
* Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 6 amaç ve 6 hedef altında yer alan 26 stratejimiz aşağıda listelenmiştir.

**S-1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

**S-1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

**S-1.1.3** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

**S-1.1.4** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

**S-1.1.5** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir

**S-2.1.1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

**S-2.1.2** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**S-2.1.3** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

**S-2.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

**S-2.1.5** Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

**S-3.1.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

**S-3.1.2** Okul bünyesinde etkinlik ve yarışmalar düzenlenecektir.

**S-3.1.3** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır

**S-3.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

**S-3.1.5** E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

**S-4.1.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

**S-4.1.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

**S-4.1.3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

**S-4.1.4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

**S-4.1.5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

**S-5.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

**S-6.1.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

**S-6.1.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

**S-6.1.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

**S-6.1.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

**S-6.1.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

* 1. **Maliyetlendirme**

2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **10000** | **15000** | **25000** | **40000** | **60000** | **150000** |
| **Hedef 1.1** | **10000** | **15000** | **25000** | **40000** | **60000** | **150000** |
| **Hedef 1.2** | **10000** | **15000** | **25000** | **40000** | **60000** | **150000** |
| **Amaç 2** | **10000** | **15000** | **25000** | **40000** | **60000** | **150000** |
| **Hedef 2.1** | **10000** | **15000** | **25000** | **40000** | **60000** | **150000** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 750000 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. Bebekli 75. Yıl Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu”muz Tablo 26’da yer alan örnek izleme ve değerlendirme şablonu doğrultusunda hazırlanacaktır..

.**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | **√** |  | **O** |  | |
| **İlçe Mili Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | **√** |  | **O** |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | **O** |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | **√** |  |  |  | **√** | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | **√** |  |  |  | **√** | |
| **Okul Aile Birliği** | | **√** | **O** | **√** |  |  | |
| **Üniversite** | |  | **O** |  | **O** |  | |
| **Belediyeler** | |  | **O** |  | **O** |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | **O** |  | **O** |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | **O** |  | **O** |  | |
| **Muhtarlık** | |  | **√** |  | **O** |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | **O** |  | **O** |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare çalışanları | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler | **√** |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Okul Aile Birliği | **√** |  |  | Okul yönetimine katkı sağladıkları için | 1 |
| Üniversite |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Belediyeler |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Muhtarlık |  | **√** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **3** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **3** |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **√** | **O** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Öğretmenler | **√** |  | **√** | **O** | **O** |  | **√** |  | **O** |
| Diğer Çalışanlar |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |

**√** **: Tamamı O: Bir kısmı**

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | **Amaç 1** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | **Hedef 1.1** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | **S-1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S-1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-1.1.3** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.4** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  **S-1.1.5** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| **Okul/Kurum Türü:** Ortaokul | |
| **Amaç** | **Amaç 2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | **Hedef 2.1** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir**.** |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  **PG 2.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  **PG 2.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı  **PG 2.1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  **PG 2.1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  **PG 2.1.9** Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| **Stratejiler** | **S-2.1.1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S-2.1.2** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S-2.1.3** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  **S-2.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S-2.1.5** Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| **Okul/Kurum Türü:** Ortaokul | |
| **Amaç** | **Amaç 3** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | **Hedef 3.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  **PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  **PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  **PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  **PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | **S-3.1.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S-3.1.2** Okul bünyesinde etkinlik ve yarışmalar düzenlenecektir.  **S-3.1.3** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  **S-3.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S-3.1.5** E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Kurumsal Kapasite | |
| **Okul/Kurum Türü:** Ortaokul | |
| **Amaç** | **Amaç 4** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef** | **Hedef 4.1** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 4.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  **PG 4.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı  **PG 4.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  **PG 4.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  **PG 4.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  **PG 4.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  **PG 4.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  **PG 4.1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| **Stratejiler** | **S-4.1.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S-4.1.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-4.1.3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-4.1.4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S-4.1.5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Kurumsal Kapasite | |
| **Okul/Kurum Türü:** Ortaokul | |
| **Amaç** | **Amaç 5** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | **Hedef 5.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 5.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| **Stratejiler** | **S-5.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Kurumsal Kapasite | |
| **Okul/Kurum Türü:** Ortaokul | |
| **Amaç** | **Amaç 6** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | **Hedef 6.1** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 6.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı  **PG 6.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  **PG 6.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  **PG 6.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  **PG 6.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  **PG 6.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  **PG 6.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | **S-6.1.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S-6.1.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S-6.1.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S-6.1.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S-6.1.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

T.C.

KULA KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bebekli 75. Yıl Ortaokulu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12.Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2024-2026) ,Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde okulumuz yönetim, öğretmenler ve idari personelin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Bebekli 75. Yıl Ortaokulu

2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **İMZA** |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | | |
| Enver AY | Okul Müdürü |  |
| Halil SEZGİN | Okul Müdür Yardımcısı |  |
| İbrahim KIYMAZ | Öğretmen |  |
| Habip KELEŞ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| **Stratejik Plan Ekibi** | | |
| Halil SEZGİN | Müdür Yardımcısı |  |
| İsmail SÜNBÜL | Öğretmen |  |
| Yağmur ERTEN | Öğretmen |  |
| Habip KELEŞ | Veli |  |
| Hacer AKAR | Veli |  |

Yukarıda sunulan Bebekli 75. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 60(altmış) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır. Bebekli 75. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Enver AY

Okul Müdürü

Uygun görüşlerinize arz ederim.

…/…./2024

İsa DİLEK

Şube Müdürü

OLUR

…./…./2024

Zakir OKULMUŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**